

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	07.00 น. - 18.00 น. (ปฏิบัติงาน 8 ชม. + OT. 2 ชม. + พัก 1 ชม)	หัวหน้า 1 คน พนักงาน 17 คน
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น		18

ข้อ 3. “ผู้รับจ้าง” รับรองว่า เป็นผู้มีอาชีพ และมีฝีมือในการรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. ให้เรียบร้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ดูแลพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง, บริเวณลิโอบบี้ห้องนำ
- ดูแลห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ให้นำยาดับกลิ่น และมีอบให้สะอาด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
- ทำความสะอาดขอบเบาะบนตามฝาผนังประตู และผนังกันห้อง
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- เปลี่ยนลงใต้ขยะ และเดิมกระดาษชำระ, น้ำส้วม, และกระดาษเช็ดมือ (จัดหาโดยผู้จ้าง)
- รายงานสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ที่พบเห็น เช่น กระจกแตก, อ่างชำรุดน้ำรั่ว, น้ำซึม ฯลฯ

ข้อ 4. ในการทำความสะอาดดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาไม้ยา เครื่อง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เอง และ “ผู้จ้าง” จะต้องจัดหาดังต่างๆ ดังต่อไปนี้แก่ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ดังนี้

- 4.1 กระแสไฟฟ้า 220 โวลต์ และลิฟท์ สำหรับใช้เดินเครื่องจัดพื้น และเครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ
- 4.2 น้ำสะอาดสำหรับใช้ในการล้างพื้น และอื่นๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 4.3 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการทำทำความสะอาด รับผิดชอบในความเสียหายด้วยตนเอง เพียงแต่ “ผู้จ้าง” จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแล หรือจัดสถานที่เก็บอุปกรณ์ให้ตามความเหมาะสมเท่านั้น

ฉบับ

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

SVC 2412-00008
เลขที่ 01-24-0914
CS 00814-001

ทำที่ บริษัท เอ็ม.เอส.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด
วันที่ 28 พ.ย. 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ชั้น 20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็ม.เอส.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 450 ซอยพัฒนาการ 38 (เจริญพัฒนา) ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์
ซึ่งรวมถึง พื้นที่โดยรอบอาคาร, โถงทางเดิน, ลิโอบบี้ และห้องนำ

ข้อ 1. “ผู้จ้าง” ได้ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตั้งอยู่บน ถนนพระราม 3 โดยมี “ผู้จ้าง” เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ในอัตราเหมาทำความสะอาดเดือนละ 383,337.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ค่าบริการ” (อ้างอิงอัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ 363.-บาท) โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยึดค่าบริการดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามกำหนดเวลาของสัญญานี้ แต่หาก “ผู้จ้าง” มีความประสงค์ขอยาขออายุของสัญญา “ผู้จ้าง”ยินยอมปรับอัตราค่าบริการให้เพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าบริการเหมาทำความสะอาดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และการปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่อัตราค่าแรงงานขึ้นค่าตัววัน หรืออื่นๆ ขึ้นใหม่ผลบังคับใช้

ข้อ 8. สัญญานี้มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ในกรณีที่สัญญาจะสิ้นสุดลง และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาในครั้งต่อไป ฝ่ายบอกเลิกจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่า สัญญานี้มีผลบังคับต่อไปโดยอัตโนมัติเป็นระยะเวลาครั้งละ 1 ปี ถ้าหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดไปจากสัญญาข้ออื่น หรือขอลงเลิกสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแก่การยกเลิก ฝ่ายผิดสัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง เป็นจำนวนเท่ากับอัตราค่าบริการ 30 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ดังยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความในสัญญาที่โดยตลอดแล้วเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ เพื่อเป็นหลักฐานไว้บังคับได้

NAA

บริษัท น.อ.อ.เอส.บี.ซี. จำกัด (มหาชน)
N.A.A. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ผู้รับจ้าง
(นายวิชัย สวาทยานนท์) (นายศรธรรม มั่นสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ผู้รับจ้าง
(นายวิรุจ กิจนันทวิวัฒน์) (นายเอกสิทธิ์ สังขรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน.....พยาน
(นายกรวิชัย สวาทยานนท์) (นางสาวพนิดา ม่วงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน.....พยาน
(นายณัฐวุฒิ สวาทยานนท์) (นางสาวจันทนา อชราจตุร)

อีกทั้งผู้ว่าจ้างรับรองคุณภาพผลงาน และความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” และมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่อย่างชัดเจน
2. “ผู้รับจ้าง” ขอรับรองผลงานและคุณภาพอย่างเต็มที่ และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา
3. ในกรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เสียหายหรือสูญหาย และพิสูจน์ได้ว่ากระทำได้ พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ยินดีรับผิดชอบชดเชยให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริงแต่ไม่เกิน 1 เท่าของอัตราค่าบริการเหมารายเดือน
4. พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องอยู่ภายในกฎข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ใดฝ่าฝืนทาง “ผู้รับจ้าง” จะเปลี่ยนตัวพนักงานทันที
5. ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้าง” ขอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักค่าแรงงานรายวัน โดยคิดเท่ากับอัตราค่าบริการต่อเดือนหารจำนวนพนักงาน หาร 30 วัน

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” จะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชำระค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันนำส่งใบแจ้งหนี้ หากผิดนัดชำระค่าบริการ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

อนึ่งในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ใช้สิทธิ หรือยังปฏิบัติตามสัญญา หรือตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระค่าบริการ ในคราวหรืองวดใดๆ ก็ให้อำนาจมีผลเฉพาะการผิดนัดชำระในคราวหรืองวดนั้นๆ เท่านั้น ไม่ส่งผลถึงการผิดนัดในคราวหรืองวดอื่นๆ แต่อย่างใด

ข้อ 6. การผิดนัดชำระค่าบริการงวดหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิระงับการให้บริการได้ทันที และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีอีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ 7. ค่ารับรองของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ตกลงว่าจะไม่รับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ส่งไปปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานชั่วคราว หรือพนักงานประจำของตน ไม่ว่ากรณีหรือตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากพนักงานดังกล่าวได้ขึ้นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้รับจ้าง” หากผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ปรับหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นวงเงิน 30,000.-บาท/คน (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน



ภาคผนวก ค-2

เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ดูควบคุมระบบไฟฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังพัก/ระบบปล่อยน้ำทิ้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้บันทึกการตรวจสอบ		อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ
วันที่ ตรวจสอบ		24/1	21/2	28/3	25/4	30/5	27/6	29/7	26/8	30/9	28/10	24/11	29/12
หมายเหตุ :	☒	ปกติ											
	☒	เสียหาย / ชำรุด											

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง
วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
วันที่.....
ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-3

รายงานสรุปผลปริมาณการใช้น้ำ (ทส.1)

๒. ในการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดขึ้นแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

[illegible]

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
8/2568														
1	250	226.58	181.26	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			
2	291	200.98	160.78	"		"	"	"	"		"			
3	317	127.04	101.63	"		"	"	"	"		"			
4	302	250.00	200.00	"		"	"	"	"		"			
5	233	258.96	207.17	"		"	"	"	"		"			
6	328	233.75	187.00	"		"	"	"	"		"			
7	217	230.24	184.19	"		"	"	"	"		"			
8	328	226.90	181.52	"		"	"	"	"		"			
9	266	115.42	92.34	"		"	"	"	"		"			
10	298	101.09	80.87	"		"	"	"	"		"			
11	296	241.25	193.00	"		"	"	"	"		"			
12	323	100.48	80.38	"		"	"	"	"		"			
13	310	245.25	196.20	"		"	"	"	"		"			
14	292	242.81	194.25	"		"	"	"	"		"			
15	302	246.39	197.11	"		"	"	"	"		"			

หมายเหตุ ๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
10/2568															
1	318.00	137.49	109.99	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	299.00	245.13	196.10	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
3	320.00	247.53	198.02	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
4	320.00	181.50	145.20	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
5	249.00	125.29	100.23	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
6	323.00	219.55	175.64	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
7	303.00	156.26	125.01	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
8	225.00	226.16	180.93	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
9	335.00	258.51	206.81	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
10	283.00	244.29	195.43	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
11	318.00	133.28	106.62	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
12	296.00	102.18	81.74	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
13	321.00	104.19	83.35	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
14	284.00	222.25	177.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
15	319.00	142.65	114.12	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
10/2568																
16	275.00	238.17	190.54	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
17	337.00	254.70	203.76	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
18	276.00	212.10	169.68	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
19	318.00	106.16	84.93	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
20	306.00	139.98	111.98	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
21	327.00	248.98	199.18	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
22	282.00	254.29	203.43	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
23	314.00	101.40	81.12	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
24	341.00	250.48	200.38	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
25	280.00	111.25	89.00	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
26	339.00	101.87	81.50	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
27	339.00	255.24	204.19	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
28	294.00	238.43	190.74	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
29	319.00	247.57	198.06	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
30	304.00	219.62	175.70	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
31	313.00	164.01	131.21	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
9,477.00 5,890.51 4,712.41																

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระยะ/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
11/2568																
1	356.00	184.06	147.25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
2	351.00	103.52	82.82	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
3	330.00	229.02	183.22	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
4	300.00	191.76	153.41	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
5	355.00	188.31	150.65	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
6	304.00	240.72	192.58	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
7	269.00	244.24	195.39	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
8	326.00	102.08	81.66	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
9	318.00	100.65	80.52	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
10	331.00	246.70	197.36	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
11	323.00	236.65	189.32	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
12	314.00	150.09	120.07	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
13	280.00	224.47	179.58	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
14	356.00	252.56	202.05	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
15	292.00	115.84	92.67	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกลิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมทอายุ.....

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่..... หมทอายุ.....

ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
12/2568															
1	286.00	234.20	187.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	280.00	218.42	174.74	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
3	317.00	217.57	174.06	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
4	282.00	225.55	180.44	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
5	213.00	101.71	81.37	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
6	290.00	86.62	69.30	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
7	296.00	109.68	87.74	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
8	237.00	251.70	201.36	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
9	278.00	234.60	187.68	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
10	292.00	76.31	61.05	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
11	291.00	232.25	185.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
12	290.00	236.91	189.53	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
13	264.00	197.96	158.37	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
14	285.00	98.36	78.69	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	
15	284.00	213.06	170.45	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-	

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
12/2568																
16	266.00	237.83	190.26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
17	309.00	238.46	190.77	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
18	268.00	230.46	184.37	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
19	267.00	204.86	163.89	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
20	267.00	178.94	143.15	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
21	331.00	97.24	77.79	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
22	307.00	203.00	162.40	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
23	349.00	186.89	149.51	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
24	278.00	242.25	193.80	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
25	219.00	268.17	214.54	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
26	319.00	248.43	198.74	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
27	305.00	124.84	99.87	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
28	314.00	103.93	83.14	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
29	293.00	253.85	203.08	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
30	332.00	239.20	191.36	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
31	316.00	60.76	48.61	"	-	"	"	"	"	-	"	-	-	-		
8,925.00						5,854.01	4,683.21									

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย

ภาคผนวก ค-4

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(ทส.2)

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,558,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,197,510 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,958,010 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|----------------|-----|
| ☒ (X) ระบายทุกวัน | ปริมาณ หน่วย | วัน |
| ☐ () ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | 0.000 กิโลกรัม | |
| ☐ () ไม่ระบายเลย | | |

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้

1.

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องสูบลูตะกอน
- ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ
- ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ
- ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ
- ☒ (X) ปกติ ☐ () ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ดูแลไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

ชอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : ชองงมนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทหอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ด.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมายเลข : 01/กพ/2562

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสมทวัช ศรีสุทิตกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ () แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ (X) เครื่องสูบน้ำ

☐ () เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ (X) ระบบเติมอากาศ

☒ (X) เครื่องสูบลูตะกอน

☐ () อื่นๆ

☐ () อื่นๆ

☐ () อื่นๆ

(4) แหล่งร้องร้งนั้นทั้ง (ระบุ) ท่อสาธารณระของกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน	9,439,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	6,190,820 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4,952,660 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลตะกอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าพนักงานผู้ควบคุมเครื่องแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ไม่ลัดกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงความจริงอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

ชอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ช่องนนทรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทหอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตารางน : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมายเลข : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

๒. ที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสมหวัง ศรีสุกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ



ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเสีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกลว/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

แขวง/ตำบล : เขตยานนาวา

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

โทรสาร :

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < เลือก >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ยื่น : 01/กพ/2562

หน้าที่ยื่น : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสมหวัง ศรีสุติกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____
ออกให้โดย _____

2. มุลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องวาง/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|-------------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 9,254.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 5,695.900 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 4,556.720 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ
- | | |
|--------|----------|
| ปริมาณ | หน่วย |
| 0.000 | กิโลกรัม |

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำโพง | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด
- | |
|---------------|
| 0.00 กิโลกรัม |
|---------------|
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่แจ้งเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023 หมู่ที่ :
ถนน : แขวง/ตำบล : ชองนันทรี เขต/ตำบล : เขตยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021641555 โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน
ประมาณร้อยละ : ประมาณ ๖ ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ศ.24/2560 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
ตามที่ได้นำเสนอมาตาม 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสมหวัง ศรีสุทิวกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องวาง/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลูกกลอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
(5) วิธีการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,162,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,767,800 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,614,240 ลบ.ม.
(4) การระดมทุนที่จ้างจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูกกลอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-5

ใบเสร็จการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส

26 หมู่ที่ 15 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร. 02-463-4510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0113551004411

รหัสลูกค้า CUS-00190 ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556097720
ชื่อลูกค้า บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 203 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. โทรสาร

เลขที่ RR2504-00043 วันที่ 09/04/2025
เลขที่ใบกำกับ INV2504-00043 วันที่ 09/04/2025
ใบเสร็จเลขที่ - PO 6803021

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC-0002	ค่าบริการ - งานเย็บถังท่อ โฉมฉีดดิน	1.00	งาน	20,000.00		20,000.00

หมายเหตุ	รวมเงิน 20,000.00 หักส่วนลด 1,400.00 จำนวนเงินทั้งสิ้น 21,400.00
----------	--

โปรดถ่ายเช็ค-โอน ในนาม หจก เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท เลขที่ 359-999-173-9 เท่านั้น

 ผู้รับบริการ / ผู้มอบเงิน	☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โฉน
ธนาคาร	วันที่
เลขที่	ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ค-6

เอกสารตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



บันทึกการซ่อมบำรุงเส้นท่อประปาของโครงการ ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ ประจำปี2568.....											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ท่อเมนเข้าโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่อเมนส่งน้ำขึ้นดาดฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่อเมนจ่ายน้ำตามชั้นภายในอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบจ่ายน้ำรอบโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุปกรณ์ลดแรงดันน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้บันทึกการตรวจสอบ	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์	วิรัตน์
วันที่ ตรวจสอบ	6/1/68	8/2/68	8/3/68	7/4/68	5/5/68	8/6/68	7/7	4/8	1/9	6/10	3/11	2/12
หมายเหตุ :	☒ ปกติ											
	☒ เสียหาย / ชำรุด											

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง
วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
วันที่.....
ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-7

ตัวอย่างใบเสร็จการกำจัดขยะ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800006239
วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

สำนักงานเขต อานนทนา
โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394

ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้รับชำระค่าธรรมเนียม บริษัท ฟู้ดเสิร์ฟ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส เอส ออฟฟิศ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณผู้โดยสาร

มีค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ประจําเดือน ก.ค. 68

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	ปี
1	ค่าเก็บและนำส่งขยะ	8,000.00	ก.ค.	2568
2	ค่าที่จอดรถยนต์	0.00	ก.ค.	2568
3			ก.ค.	2568
รวมเงินทั้งสิ้น		8,000.00	ก.ค.	2568
จำนวนเงินทั้งสิ้น			ก.ค.	2568

ขอเก็บชำระค่าธรรมเนียม (City Fee) ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01311872

ธนาคาร (Bank) บ.กรุงไทย - สาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800007152
วันที่ 2 กันยายน 2568

สำนักงานเขต อานนทนา
โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394

ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้รับชำระค่าธรรมเนียม บริษัท ฟู้ดเสิร์ฟ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส เอส ออฟฟิศ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณผู้โดยสาร

มีค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ประจําเดือน ก.ค. 68

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	ปี
1	ค่าเก็บและนำส่งขยะ	8,000.00	ก.ค.	2568
2	ค่าที่จอดรถยนต์	0.00	ก.ค.	2568
3			ก.ค.	2568
รวมเงินทั้งสิ้น		8,000.00	ก.ค.	2568
จำนวนเงินทั้งสิ้น			ก.ค.	2568

ขอเก็บชำระค่าธรรมเนียม (City Fee) ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2568

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01311872

ธนาคาร (Bank) บ.กรุงไทย - สาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 690000030
วันที่ 6 ตุลาคม 2568

สำนักงานเขต
ย่านนาหว
โทร 0 2294 2395, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 28 แขวงจวนเจียรนทร์ ลอยนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

จัดซื้อจวนเจียรนทร์ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม

ที่อยู่ 1023 อ.จวนเจียรนทร์ 3 แขวงจวนเจียรนทร์ ลอยนาวา

กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัท นวัตกรรม

มีค่าธรรมเนียมการประมวลผลใบเสร็จรับเงิน 0.00 บาท

รวมค่าธรรมเนียมการประมวลผลใบเสร็จรับเงิน 0.00 บาท

เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการชำระเงินรวมยอดเงินประมาณ 2568			
			เงินสด	บัตรเครดิต	เช็ค	รวม
1	ค่าจ้างประมวลผล	8,000.00	-	-	-	-
2	ค่าจ้างประมวลผล	0.00	-	-	-	-
3			-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น		8,000.00	-	-	-	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,000.00 บาท

ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Info) ชื่อ บริษัท 30 กันยายน 2568

เลขที่เช็ค (Check No.) 0000000000

ธนาคาร (Bank) ธนาคาร - สาขากรุงเทพ

วันที่ชำระเงิน (Payment Date) วันที่ 06 ตุลาคม 2568 เวลา 13:43 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้สามารถใช้เพื่อหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของทางเรา

ภาคผนวก ค-8

เอกสารการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์	ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
เครื่องยนต์/ปั้มน้ำดับเพลิง	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ระบบท่อน้ำดับเพลิง	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
สายฉีดน้ำดับเพลิง	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
หัวรับน้ำดับเพลิง	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ถังดับเพลิงแบบมือถือ	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
บันไดหนีไฟ	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
เส้นทางหนีไฟ	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ไฟฉุกเฉิน	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ป้าย/ไฟ ทางหนีไฟ	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
จุดรวมพล	/	/	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/
ผู้บันทึกการตรวจสอบ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ	ช.วิเศษ
วันที่ ตรวจสอบ	8/1/68	5/2	5/3	9/4	7/5	11/6	9/7	6/8	10/9	8/10	5/11	3/12
หมายเหตุ :	☒ ปกติ											
	☒ เสียหาย / ขาด											

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง
วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
วันที่.....
ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-9

คู่มือซ่อมอพยพหนีไฟ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ประจำปี

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคารส่วนกลาง อาคาร MS SIAM

1. พบเหตุเพลิงไหม้

2. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับแจ้งเหตุ และแจ้งทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้นเข้าตรวจสอบพื้นที่และระงับเหตุเบื้องต้น (โทร. 02 -164 -1555 ต่อ 122)

3.1 ระงับเหตุได้

3. ระงับ

3.2 ระงับเหตุไม่ได้

ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บริหารของอาคาร

4. รายงานผู้บริหารของอาคารขออนุมัติ ดึงเครื่องสัญาณเตือนภัย และอพยพผู้คน

5.1 ทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้นโทรศัพท์แจ้ง - สถานีดับเพลิงถนนเจริญ (โทร 02 – 286-4149 หรือ 199) - สถานีตำรวจบางโพธิ์ (โทร 02 – 286-1232 หรือ 191) - ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอราวัณ) (โทร 02-622-9246 หรือ 1646)

5.1.1 เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ระงับเหตุเพลิงไหม้

5.2 หัวหน้าทีมอพยพนำทาง และอพยพคนตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล

6. หัวหน้าทีมอพยพเช็คจำนวนคน แจ้งชื่อ ผู้ที่ติดอยู่ภายในอาคารให้หัวหน้ากองอำนวยความสะดวก

5.3 ทีมช่างตรวจสอบ - ปิดระบบลิฟต์ - ปิดระบบไฟฟ้า - เปิดระบบประปา - เปิดระบบไฟฉุกเฉินทราบ

5.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปิดกั้นพื้นที่

7. หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในอาคาร

8. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย , ทีมช่างตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล

9. รายงานผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคาร



คู่มือซ้อมอพยพหนีไฟ

MS SIAM TOWER

จัดทำโดยฝ่ายอาคาร



รายละเอียดขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคาร MS SIAM

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1.	พบเหตุเพลิงไหม้	ผู้พบเหตุ โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร. 02 – 164-1555 ต่อ 103, 107 ระบุชั้นของสถานที่เกิดเหตุ
2.	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น	ทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้ง ไปยังที่เกิดเหตุดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้และควบคุมสถานการณ์โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง
3.	3.1 ระวังเหตุได้	- ทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้นตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บริหารของอาคารให้ทราบ
	3.2 ระวังเหตุไม่ได้	- หากไม่สามารถระงับอัคคีภัยได้ หัวหน้าทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น รายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุ และขออนุมัติตั้งสัญญาณจากผู้บริหารของอาคาร
4.	ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งเพื่ออพยพผู้คน	หัวหน้าทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คน
5	5.1 โทรศัพท์แจ้ง	หัวหน้าทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1. สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร 02 – 286-4149 หรือ 199 2. สถานีตำรวจท้องหล่อ โทร 02 – 286-1232 หรือ 191 3. ศูนย์บริการการแพทย์(ศูนย์เออาร์บี) โทร 02-6229246 หรือ 1646
	5.2 นำทางอพยพ	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ (ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน) ถือป้ายนำทางและควบคุมบุคลากรเดินเร็วไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล
	5.3 ปิด – เปิด ระบบสาธารณูปโภค	ทีมช่างอาคาร ดำเนินการ - ปิดระบบลิฟต์ / ไฟฟ้า - เปิดระบบประปา / ไฟฉุกเฉิน
	5.4 ปิดกั้นพื้นที่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และอำนวยความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิงและรถพยาบาล
6.	เช็คจำนวนและผู้ติดตามผู้ติดอยู่ภายในอาคาร	เมื่อถึงจุดรวมพล หัวหน้าทีมอพยพตรวจสอบรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ถ้าไม่ครบถ้วนให้รีบแจ้ง หัวหน้ากองอำนาจการทราบ
7.	หัวหน้ากองอำนาจการแจ้งจำนวนผู้ที่ติดอยู่ภายในอาคาร	หัวหน้ากองอำนาจการแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ให้ช่วยเหลือบุคคลที่ติดอยู่ภายในอาคาร ระบุสถานที่ห้องชั้นที่พบล่าสุด
8.	ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย และทีมช่างงานสาธารณูปโภค ตรวจสอบความเสียหาย และสรุปผลให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคารทราบ

ผู้รับผิดชอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินงานตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหนีไฟ จะต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อจัดแบ่งทีมงานผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน

การจัดแบ่งทีมข้อมอพยพหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้รับแจ้งเหตุอัคคีภัย	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือฝ่ายที่รับผิดชอบหมายหรือดูแลด้านความปลอดภัย	รับแจ้งเหตุอัคคีภัย ระงับขั้นของสถานที่เกิดเหตุประสานแจ้งทีมเผชิญเพลิงระงับเหตุเบื้องต้น
ทีมเผชิญเพลิงเบื้องต้น	- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น - วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง - รู้เส้นทางหนีไฟภายในอาคาร	- ไปยังที่เกิดเหตุที่ได้รับแจ้งดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือควบคุมสถานการณ์ โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง - หากไม่สามารถระงับเพลิงไหม้ได้ หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุแจ้งผู้บริหารของอาคารได้ทราบ พร้อมขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คน
ผู้บริหารของอาคาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารดังกล่าว	อนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งและให้มีการอพยพ
ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ผ่านการอบรมวิธีการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ ส่งให้ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	แพทย์ พยาบาล หรือ หน่วยแพทย์กู้ชีพ ฯลฯ	ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นที่เกิดเหตุและดูแลช่วยเหลือผู้อพยพบริเวณจุดอำนวยความสะดวกเตรียมจุดรวมพล และเส้นทางการอพยพหนีไฟ
ทีมเตรียมสถานที่	ผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่	
ทีมช่างระบบสาธารณูปโภค	เป็นช่างที่มีความรู้ในระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ - ระบบลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า - ระบบประปา - ระบบไฟฉุกเฉิน	เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการปิดระบบลิฟต์มาไว้ที่ชั้นล่าง เพื่อให้ไม่มีการใช้งานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด / ปิดระบบปรับอากาศทั้งหมด เปิดระบบมีน้ำประปาทั้งหมด(เปิดระบบไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งหมด เพื่อให้เกิดแสงสว่างและมองเห็นป้ายบอกทางหนีไฟได้ชัดเจน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00 - 09.15 น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ชั้น 38
09.15 – 12.00 น.	ภาคการบรรยายพิเศษ	ห้องประชุม ชั้น 38
12.00 - 13.00 น.		พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 17.00 น.	ภาคการบรรยายพร้อมการปฏิบัติ จัดให้มีการประชุมชี้แจง ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานที่ของสถานที่ประกอบกิจการ 2.แผนอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานที่ประกอบกิจการ 3.การค้นหาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองสถานการณ์และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ ปฏิบัติงานของผู้เข้าฝึก (สัญญาณเตือนจะดังเวลา 14.30 น.) ภาคปฏิบัติพร้อมการสาธิต: การฝึกดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือและสายดับเพลิงตลอดจนการ ดับเพลิงประเภทต่างๆที่สอดคล้องกับสถานที่ประกอบกิจการคือ 1.การฝึกดับเพลิงประเภท A 2.การฝึกดับเพลิงประเภท B 3.การฝึกดับเพลิงประเภท C 4.การฝึกดับเพลิงประเภท D 5.การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	เจ้าหน้าที่

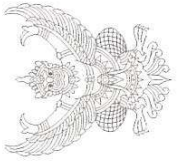
หมายเหตุ.....กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักเบรก : เวลา 10.30 น. - 10.45 น.และเวลา 14.45 น. - 15.00 น.

ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน ที่ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น รู้เส้นทางหนีไฟของ อาคาร	- เป็นผู้นำทางบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง อพยพ เมื่อได้รับเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยหรือ คำสั่งให้อพยพ ให้นำทางและควบคุมบุคลากร ภายในหน่วยงานของตนเองอพยพไปตาม เส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล โดยถือ ป้ายนำทางและใช้วิธีการเดินเร็ว - เมื่อถึงจุดรวมพลให้ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ ทั้งหมด ถ้าไม่ครบถ้วนให้รับแจ้งหัวหน้ากอง อำนาจการปราบ
หัวหน้ากองอำนาจการ	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ใดเป็นหัวหน้ากองอำนาจการ - ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น	ปฏิบัติหน้าที่ในกองอำนาจการ บริเวณ จุดรวมพล เชื้อเชื้อบุคลากรที่อพยพหนีไฟ จากผู้แทน ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือ ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อเข้าช่วยเหลือบุคคล ที่ติดอยู่ภายในอาคาร
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น - เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่เกิด เพลิงไหม้	- ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อ ไม่ให้รถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ - อำนาจความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง และรถพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ - ควบคุมดูแลการนำผู้ทรัพย์สินของ ทางราชการไม่ให้มีจุดชีพแอมแปงเข้ามา - เมื่อผู้คนออกจากอาคารเรียบร้อย ให้ดำเนินการปิดประตูอาคารในส่วนที่ ไม่จำเป็นและอยู่รักษาการบริเวณประตูจนกว่า จะสงบเรียบร้อย

ภาคผนวก ค-10

รายงานการจัดอบรมอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ประจำปี



ที่ กท ๑๘๐๔/๔๒๖๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน - ฉบับ

ตามที่ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ให้กับพนักงานของ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

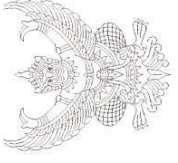
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗



ที่ กท ๑๘๐๔/๔๒๖๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ให้กับพนักงานของ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

[illegible]

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐	๕	๕	๐
๐	๕	๕	๐
๐	๐	๑	๑
๐	๑	๑	๐
๐	๐	๕	๑
๐	๕	๕	๑

ใบอนุญาตนเลขที่/๐๑๐๒-๐๒๕-๒๕๖๓-๐๑๕๑. วันอนุญาตน. ๑๙. กรกฎาคม ๒๕๖๓. วันหมดอายุ. ๑๕. กรกฎาคม ๒๕๗๐.
ตั้งอยู่เลขที่/๕๗/๑. หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... พหลโยธิน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
แจ้งเหตุ/กรณเหตุพบเห็นคนจร. รหัสที่/ปราชญ์..... ๑๐๕๐๐. โทรศัพท์/๐. ๒๕๕๕. ๖๕๕๕๕. โทรสาร/ ๐. ๒๕๕๕. ๖๕๕๕๗.

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดตั้งกลุ่มจัดตั้งบเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☒ กรณีสถานที่ประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ทนตรีสยาม จำกัด
ตั้งอยู่ เลขที่..... ๑๐๒๓ หมู่ที่..... ต.ตรอกซอญ - ถนน..... พระราม ๓
แขวง/ตำบล..... ซ่งนันทรี เขต/อำเภอ..... ยานนาวา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail..... -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๑๓ คน ผู้ให้บริการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๐๓ คน
ชาย ๔๐ คน หญิง ๖๓ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๓๕ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

○ กรณีสถานที่มีหลายสถานประกอบกิจการต้องร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่..... หมู่ที่..... ถนน..... จังหวัด.....
ตั้งอยู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ได้ ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน

๑. ชื่อสถานประกอบการ

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....

หรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติม
(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูล

ดำเนินการจัดทำข้อบังคับแพคเกจส่งเสริมอพยพวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่.....สถานต้นเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลเปรียบเทียบกรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๑-๐๒๕๖๒๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐
ตั้งอยู่ที่ ๗๗/๑ หมู่ที่ ๓ ตระกาศ/ชอย - ถนน พระราม ๖ แขวง/ตำบล ช่างพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕-๖๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๕-๖๕๕๗

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด
 ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒๓ หมู่ที่ ๓ ตรอก/ซอย ถนน พระราม ๓
 แขวง/ตำบล ช่องนนทรี เขต/อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท โทรสาร

๗๖๕๙
สถานพินิจฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)
บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๒๓ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย - ถนน พรวาม ๓
แขวง/ตำบล ช่อขุนศรี เขต/อำเภอ ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ โทรสาร

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ชาย ๒๑ คน หญิง ๓๙ คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดตั้งกองบรรณาธิการตั้งเพลิงขุนตน์ (แบบ กภ.จ.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

ประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายศรัยชัย วรรณม)

การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร

(b)(5)

หน้า ๒๓๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.๖๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ถ้ามี)

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กก.รง๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปภ.๑) ๒๔๕๘ / ๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๓-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๓ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-11

เอกสารตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ



บันทึกการตรวจเช็ค พัฒนาระบบอากาศ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็คประจำปี ๒๕๖๘											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เวลาตรวจเช็ค	30/1	28/2	28/3	25/4	30/5	27/6	25/7	29/8	26/9	31/10	28/11	26/12
	MOTOR & BLOWER												
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CONTROL												
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ตรวจเช็ค	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-12

มาตรการ/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

การลดการใช้พลังงาน MS SIAM

สำนักงาน

ตั้งอุณหภูมิเหมาะสมที่
23-25 องศาเซลเซียส



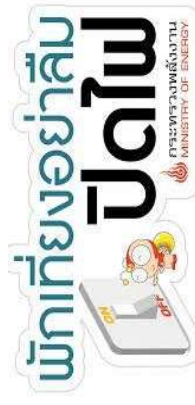
ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่ได้ใช้งาน



ดูเย็นๆ ไม่เปิดบ่อยๆ



ปิดไฟเมื่อพักเที่ยง



กระดามเข็ดมือหยิบแค่พอใช้



การกำหนดมาตรการต่างๆ ในการใช้พลังงานและ ทรัพยากร MS SIAM

การใช้ไฟฟ้า ในสำนักงาน

ระบบปรับอากาศ

ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง

เครื่องใช้ไฟฟ้า

การใช้กระดาม
ในสำนักงาน และอาคาร

เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

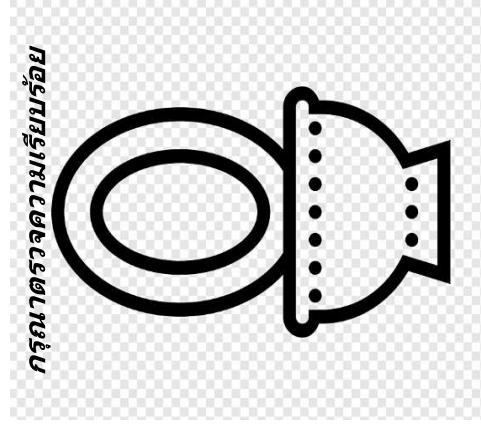
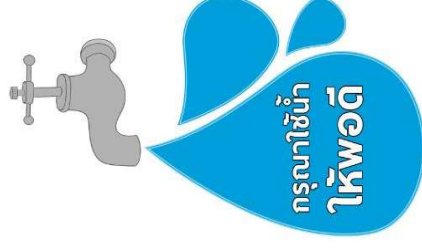
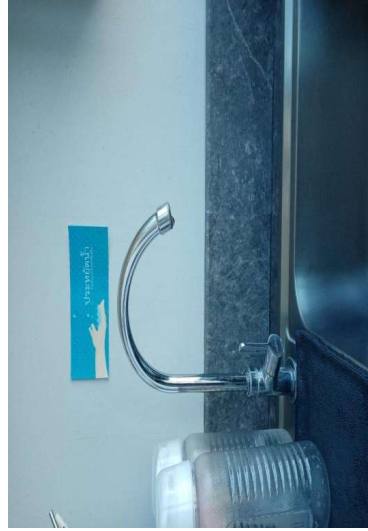
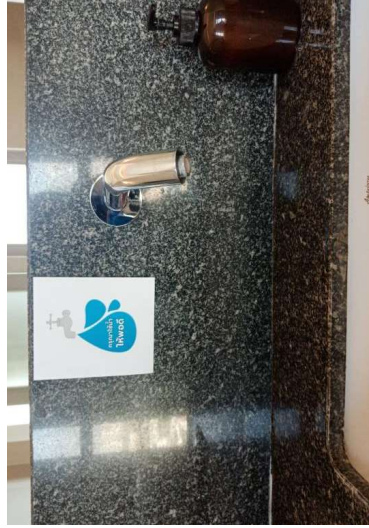
เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

การใช้น้ำ ส่วนอาคาร

การกักขังโครก อ่างล้างมือ

ภาพถ่ายการณรงค์การประหยัดพลังงาน

อาคาร



ภาคผนวก ค-13

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า



บันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘..											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (MDB.)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการ													
หลอดไฟ/โคมไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ไฟส่องสว่างบริเวณลานจอดรถ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
พื้นที่ส่วนกลางโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
พื้นที่โดยรอบโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้บันทึกการตรวจสอบ		ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ	ร.ร.ณฐิ
วันที่ ตรวจสอบ		15/1	12/2	12/3	19/4	14/5	18/6	11/7	8/8	12/9	10/10	14/11	12/12
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ชำรุด												

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-14

เอกสารจัดจ้างการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค

ข้อกำหนดและเงื่อนไขใช้สำหรับการให้บริการทุกประเภทโดย บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

- [illegible]

Terms and conditions - Applicable to All Services Provided by **Advance Group Asia Co., Ltd.**

1. In this contract, the "Company" shall refer to Advance Group Asia Co., Ltd. and the "Customer" to the party shown in the "leading of the Contract for Service (the 'Contract')". The Contract will be in writing and the "Contract" shall be binding on both parties and is subject to the terms and conditions as specified herein ("Terms"). The Terms will govern the Contract to the exclusion of any other terms or conditions. No variation to the terms shall be binding unless agreed in writing between the authorized representatives of the Company and the Customer.
2. The services are provided for the agreed "Initial Period" stated on the front of the Contract, starting from the full installation of the agreed services (the "Initial Period").
3. Unless either party intimates the other in writing an advance notice of not less than 30 days prior to the expiry of the Initial Period or in each renewed period to terminate the Contract, it is deemed that both party wish to renew the Contract for a consecutive period of 12 months each thereafter (each consecutive period of 12 months shall be referred to as "Renewed Period") with the same terms and conditions. Any change in the terms and conditions will need to be mutually agreed upon and put in writing before the start of the renewed period.
4. If the Customer withdraws any services from the Contract during the Initial Period and/or any Renewed Period, the full costs of the services for the remaining term of the Initial Period of the relevant Renewed Period, as the case may be, are payable immediately upon presentation of a Company's invoice.
5. The Customer agrees to pay the Annual fee for service. The Company will not accept any special arrangements for conditions unless approved by the Company in writing. Payment is due or before the "Due Date" stated on the Invoice. The invoice is a method of payment and does not necessarily reflect service rendered within that invoice period. The Company does not accept cash payment. Payment is to be made as per the payment method specified in the Contract. Late payments or invoices are subject to a penalty (adding charge of 1.5% per month on top of the amount unpaid after the Due Date. A customer that has an outstanding balance over 30 days may have their services suspended until payment has been received in full. In the event that a suspension of services has been applied to a customer, such action will in no way constitute the Company as not performing a service and is in no way a reflection of poor service performance against the Company and the Company will not be liable for any claim, loss or damage whatsoever.
6. For Services (Advance Thermal Bating System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) where the Company issues a Warranty to the Customer and such Warranty can only be issued once the initial service and treatment has been done and the problem is solved, the payment of the invoice is to be made in accordance with paragraph 5. of the Terms & Conditions of this contract. The date of issue of the Warranty can in no way be construed as the date after which payment of the service becomes due and can be made. Such Warranty is valid only for the duration of the Contract and expires automatically when the Contract for such Services is terminated.
7. For all Preconstruction Services (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment), the Company will bill the Customer according to the work done on a progressive basis even if the service can only be completed after the construction of the building has been finished, i.e. 80% of the Contract value will be billed upon signing of the Contract and the remaining balance of 20% upon completion of the work as specified in the Contract.
8. All Service equipment and consumables installed at the Customer's premises are the sole property of the Company. No equipment is permitted to be removed, distributed in any way or consigned unless agreed in writing between the local company management and the Company for that specific equipment and location of services. Service equipment or consumables lost, removed, damaged by the Customer, or damaged by any party other than the Company, or damaged through fire, flood or any act of God will be subject to a replacement cost of the equipment or consumables and payable immediately by the Customer upon presentation of a Company's invoice.
9. In respect of any service equipment that requires "main" electrical supply, the Company will organize and pay for the supply of "main" electrical supply. The Company will not be held accountable for any fault or damage to the installation or operation.
10. The Company will not be responsible for any liabilities whatsoever if there is any total or partial failure of performance under the Contract occasioned by any force majeure, including without limitation, acts of God, fire, act of Government, war, civil commotion, insurrection, embargo, prevention from or hindrance in obtaining any raw materials, energy or other supplies and labor disputes of whatever nature.
11. The Company undertakes to provide prompt and efficient manner. Services that are scheduled to take place on a Public Holiday or during any unforeseen disturbance that would cause the Company to be unable to provide services in no way constitute a credit for not performing services. The Company will undertake to service on a scheduled time to accommodate within reason, the Customer's need to receive services.
12. The Company reserves the right to change any service equipment or consumable service item it deems necessary to fulfil its service standard to the Customer. The Company will endeavour to match existing equipment, requirements of any service equipment and other consumable items as close as possible to the agreed services. The Company will not be deemed to breach the Contract if a different service is required to maintain its service standard. In the event that the Company is required to remove service equipment, the Company will take all reasonable care to ensure that fittings are not damaged. The Company will not be subject to any liabilities or obligations whatsoever for the restoration of fixtures or properties to their original state for damage caused by any other persons other than by reason of the negligence of the Company's employees. All warranties, conditions or other terms implied by statute or common law are excluded to the fullest extent permitted by law.
13. The Company reserves the right at any time to increase the service costs after advising the Customer due to unforeseen additional costs incurred by the Company in providing the services. The Company reserves the right to increase service cost at periodic intervals to reflect operational cost increases to the Company.
14. Should either party violates any of the terms and conditions and the issue caused by such violation is not solved within 60 days from the date the party at fault is informed, the affected party can claim for the compensation caused by such violation at actual value as regulated by law.
15. This contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of the country of Thailand.

Pest Control A53003

Head Office : 234/9 Sert Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand, Bangkok 10230		หน้าที่ 1 / 1	
สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนศรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230			
โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com			
TaxID : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105555020936			
รหัสลูกค้า : PC-0043297		เลขที่สัญญา Contract No. CT25-0004547	
นามลูกค้า : บริษัท ชุมศรีสยาม จำกัด		วันที่ออกสัญญา 13/01/2025	
Customer		Contract Date	
ที่อยู่ : 1023 เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม3		ระยะสัญญา 01/01/2025 - 31/12/2025	
Address		Contract Period	
เจตยานามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10120		สาขาให้บริการ สาขา	
		Branch.	
		พนักงานขาย คนวิฑูรี	
		Saleperson.	
		เอกสารอ้างอิง	
		Document Ref.	
รายละเอียดการ Service Detail		ราคาค่าหน่วย Unit Price	
ระยะเวลา Period เดือนและวัน		ยอดรวมตามสัญญา Amount	
PEST - General Pest/สัตว์พาหะ		63,000.00 63,000.00	
ใบอนุญาตนี้อาจเป็นเอกสารอ้างอิงได้			
(หลักฐานการให้บริการ)			
รวม และ เงื่อนไขการวางบิล Billing Frequency จำนวน 1 งวด		มูลค่ารวมตามสัญญา Total Amount ex. 63,000.00	
หมายเหตุ ปลาย หู มด แมลงสาบ และฝูง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 4,410.00	
Remarks		มูลค่ารวมทั้งหมด Grand Total 67,410.00	
(หากมีข้อผิดพลาด กรุณาแจ้ง)			
สถานที่ให้บริการ Service Location			
ชื่อ มหัท / Location Name อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ถนนพระราม3			
ที่อยู่ / Address 1023 เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม3 แขวงคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร			
ผู้ติดต่อ / Contact Name คุณสมหวัง		โทร / Tel. 064-679-5756	
ข้าพเจ้า อนุชิต ใจดีวานะ กรุ๊ป เอเซีย จำกัด ทำการติดตั้งโปรแกรมและให้บริการตามที่ได้ตกลงกัน รวมถึงบริการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บริษัทหรือสถานที่ราชการเป็นระยะเวลาให้บริการต่อเนื่องกันนับแต่วันที่ได้ให้บริการครั้งแรก ซึ่งระยะเวลาในการให้บริการเบื้องต้น จะผูกมัดตลอดระยะเวลาสัญญา โดยที่สัญญาไปของเอกสารสัญญาได้ ไม่ว่าจะมีเหตุหรือการอ้างในระหว่างระยะเวลาเบื้องต้น สัญญาที่ทั้งหมดยกเว้น มีข้อความดังนี้ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตรวจและอ่านเข้าใจข้อความในสัญญาแล้วและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ตลอดแล้ว เห็นว่าต้องลงนามความประสงค์ทุกประการ จึงให้ลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และถือได้ว่าเป็นหลักฐาน I/We allow "Advance Group Asia Company Limited" Installation of Equipment and Services as agreed Including other related services for our the above location. The services are contracted for the agreed "initial period" starting from the full installation. The "initial period" will be binding throughout the contract period. The parties can not terminate the contract, whether in whole or in part. Both parties have reviewed the terms and conditions of the contract and have signed with stamp on each side. the front and back of this agreement. As evidence has signed with stamp on each side.			
ผู้รับอนุญาต Authorize Person		ในนามบริษัท เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ จำกัด	
บริษัท ชุมศรีสยาม จำกัด		For Advance Group Asia Co., Ltd.	
THUNSRISIAM CO., LTD.		ผู้รับ (ลงนาม)	
หน้าที่ 1 / 1		หน้าที่ 1 / 1	
วันที่ / Date 24 ม.ค. 68		วันที่ / Date 20 / 1 / 68	

วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง ตารางนัดทำบริการกำจัดแมลง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาวชิราลง

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเซีย จำกัด ขอแจ้งตารางทำบริการกำจัดแมลง ตามสัญญาบริการ
ในวันและเวลาดังต่อไปนี้

ลำดับ	ที่	เดือน	ปี	เวลา
1	26	มกราคม	2567	10.00น.
2	9	กุมภาพันธ์	2568	10.00น.
3	9	มีนาคม	2568	10.00น.
4	13	เมษายน	2568	10.00น.
5	11	พฤษภาคม	2568	10.00น.
6	8	มิถุนายน	2568	10.00น.
7	13	กรกฎาคม	2568	10.00น.
8	10	สิงหาคม	2568	10.00น.
9	14	กันยายน	2568	10.00น.
10	12	ตุลาคม	2568	10.00น.
11	9	พฤศจิกายน	2568	10.00น.
12	14	ธันวาคม	2568	10.00น.

และหากท่านต้องการเลื่อนวันและเวลาในการทำบริการ โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯทราบล่วงหน้าภายใน 3 วัน
เพื่อทาง บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตารางเข้าทำบริการให้เหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ-การเตรียมพื้นที่ก่อนรับบริการ การจัดเก็บขยะหรือภาชนะ ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของสารเคมี
โดยใช้ถุงพลาสติกห่อหุ้มสิ่งของหรือภาชนะให้มิดชิด เพื่อป้องกันสารเคมีไปถูกสิ่งของเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
และทำบริการได้อย่างทั่วถึง

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเซีย จำกัด

คุณณัฐวุฒิ เปี่ยมวิรัตน์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย สาขาสถาพร

ติดต่อนัดหมายงานบริการ
คุณชาญชัย จิตธรรมิธา (หัวหน้างานบริการสาขาสถาพร) โทร. 094-745-4712 / 02-102-0167

ภาคผนวก ค-15

เอกสารการตรวจสอบลิฟต์ประจำปี

สัญญาบริการแบบรวมอะไหล่

หมายเลขสัญญาบริการ

6043261

ระหว่าง

บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ห้องที่ 202 - 203

ชั้น 20 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเมตรี

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ต่อไปเรียกว่า "ผู้รับบริการ"

และ

บริษัท จารัติน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

ต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้บริการ"

สถานที่

MS SIAM TOWER

เขตยานนาวา

กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขอุปกรณ์

ลิฟต์ 15 เครื่อง คือ A(L9), B(L10), C(L11), CP1(L13), CP2(L14), D(L12),

E(L1), F(L2), H(L3), J(L4), K(L5), M(L6), Q(L7), R(L8) และ SL

บันไดเลื่อน 2 เครื่อง คือ ES1, ES2

ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่มีระบุข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ (ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข) ซึ่งอธิบายไว้ใน ภาคผนวก 1 รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขภาคผนวก 2 โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้นถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ

ค่าบริการรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงที่จะค่าบริการภายใต้เงื่อนไขการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ค่าบริการรักษา

: 10,074,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

: 7 %

ค่าบริการรักษาทั้งหมด(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

: 10,779,180.00 บาท

ข้อตกลงการชำระเงิน

: รายเดือน

บริการเพิ่มเติมที่รวมอยู่ในสัญญา:

- บริการแจ้งซ่อม 24 ชั่วโมง
- เข้าให้บริการ 1 ครั้ง ต่อ เดือน

Schindler Excellence®

หมายเลขสัญญาบริการ 6043261

หน้า 2 จาก 11

หมายเลขสัญญาบริการ 6043261

หน้า 1 จาก 11

ผู้รับบริการเข้าใจและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบมาพร้อมสัญญาฉบับนี้

เพื่อและในนามของผู้ให้บริการ

บริษัท จารัติน ซินต์เลออร์ (ไทย) จำกัด :



นางสุวรรณา กองกาญจนะ
กรรมการผู้จัดการ

05 ก.ค. 2566

เพื่อและในนามของผู้รับบริการ

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด :



นายวิชัย สาทพยานนท์ และ นายสุวิทย์ กิ่งนันทวัฒน์
กรรมการผู้จัดการ



ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่ 23 สิงหาคม 2566 จนถึง 22 สิงหาคม 2569 (ระยะเวลาของสัญญา)

สัญญานี้มีผลบังคับตามระยะเวลาข้างต้น คู่สัญญาตกลงให้ค่าบริการเป็นไปตามกำหนดในแต่ละช่วงกำหนดด้านล่าง (เว้นแต่เมื่อเกินระยะเวลาตามที่ระบุด้านล่าง หรือ เว้นแต่ได้มีการระบุเรียกเลิกการให้บริการตามข้อ 8 หรือข้อ 10 ของภาคผนวก 2) ในกรณีที่ไม่มี การบอกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดเวลา ดังกล่าวข้างต้น ให้สัญญานี้มีผลต่อไปอีกครั้งละหนึ่งปี เว้นแต่จะมีการยกเลิกสัญญา เป็นลายลักษณ์อักษรโดยจะต้องส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในการขยายระยะเวลาออกไปอีก 1 ปีนั้น ผู้ให้บริการของลงหนังสือในการรับเพิ่มราคาให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้รับบริการทราบก่อน แต่จะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับราคาตลาดและผลการตลาดในขณะนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่สัญญาและราคายังอยู่ในช่วงต่อรองและยังไม่สรุปนั้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้สำหรับการจ่ายค่าสัญญาเดิมจนกว่าจะตกลงกันในเรื่องของราคาแล้วเสร็จ และหากจำเป็นจะต้องมีการปรับราคาย้อนหลัง ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้ตามที่ได้ตกลงกันกับผู้รับบริการ

ค่าบริการรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงที่จะค่าบริการแก่ผู้ให้บริการภายในกำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ระยะเวลาของการให้บริการ

ราคาสัญญารายปี (บาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ปีที่ 3 (23 สิงหาคม 2566 - 22 สิงหาคม 2567)

3,325,000.00 บาท

ปีที่ 4 (23 สิงหาคม 2567 - 22 สิงหาคม 2568)

3,325,000.00 บาท

ปีที่ 5 (23 สิงหาคม 2568 - 22 สิงหาคม 2569)

3,424,000.00 บาท

งวดการชำระเงิน

: รายเดือน

ข้อตกลงการชำระเงิน

: ภายในวันที่กำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ตามกำหนดในข้อ

2.1 ภาคผนวก 2





หน้า 5 จาก 11



ยอดรวม	10,074,000	00
ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม	10,074	00
รวมเงิน	10,074	00

นางสาวชนันธร กระจ่างจิตร



ใบสัก็หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ออกแสดงประกอบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ติดตั้งช่องของออกใบสัก็รับเงินเรียบร้อยแล้ว





1. การดำเนินการให้บริการ

- ในการมีมิชชันนอกเหนือจากการทำงานปกติให้ผู้บริหารจะคำนึงการอย่างอื่นที่จะเป็นไปให้กับการประเมินและจะคำนึงการแบ่งเท่าที่จำเป็นเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามพันธกิจได้ และจะพิจารณาว่าผู้บริหารที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปเพื่อให้องค์กรมีความปลอดภัย

สัญญาฉบับนี้บรรลุถึงความจำเป็นที่จะต้องของบักอุปการณ มีองค์การหนึ่งแห่ง เหตุด้วย การไม่มีการจัดการทางนิติวิธี ได้แก่ การตั้งเป็นพิทักษ์ การกระทำที่รุนแรง ไม่ให้มี ความผิด เป็นต้น หรือความเสียหายแก่ตนให้เกิดขึ้นหรือต้องระงับระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ทั้งนี้ยังไม่มีบรรดาการกระทำต่อไป

ข่อยกเว้นสำหรับลิขสิทธิ์

- Schindler Excellence®



Schindler

b. การซ่อมแซม

- ហើយហើយ

d. ผู้ให้บริการหน้าที่ชำระค่าอากรแสดงไปตามสัญญา



Schindler

4. หน้าทีของผรปบริการ

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณะที่พึงปรารถนาของผู้ใช้บริการ การปรับปรุงองค์ประกอบของบริการจำเป็นต้องพิจารณาถึงความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย การปรับปรุงองค์ประกอบของบริการจำเป็นต้องพิจารณาถึงความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย การปรับปรุงองค์ประกอบของบริการจำเป็นต้องพิจารณาถึงความต้องการของผู้ใช้บริการด้วย

- ก. ดำรงตำแหน่งของรัฐหรือทางราชการอื่น ๆ ทั้งระดับ หรือค่าบริการทั้งในระดับและในเชิงการภายใต้การกำกับของกฎหมาย เพื่อประโยชน์หรือเพื่อของราชการอื่น ๆ เช่น การทดสอบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน เป็นต้น
- ข. มีที่ซึ่งรับผิดชอบ (เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ) และค่าบริการอื่น ๆ ที่กำหนดขึ้นตามกฎหมายของรัฐหน่วยงานตามกฎหมายและหน่วยงานที่อำนาจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์หรือมิได้
- ค. การจัดหาและให้

ไม่มีส่วนใดในสัญญาฉบับนี้ จะถูกตีความว่าเป็นการรับรองหรือการค้ำประกันใด ๆ หนึ่ง เพื่อให้บริการที่สามารถจะหาได้จากวัสดุที่
ชิ้นส่วนและ/หรือส่วนประกอบในการให้บริการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ได้ตลอดเวลา

ผู้ให้บริการจะจัดหารัด ขึ้นส่วนและหรือส่วนประกอบ เพื่อสามารถหาได้และจำเป็นสำหรับภารกิจที่ติดตามพัฒนาได้ข้อตกลงนี้ เมื่อผู้ให้บริการได้เสนอส่วนประกอบและสามารถหาได้เองจากการยกเลิกการผลิต ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ที่จะหาแหล่งจัดหาแทน เป็นส่วนหรือส่วนประกอบ ด้วยต้นทุนของผู้ให้บริการ (แล้วแต่กรณี) ตามความเห็นของผู้ให้บริการ ซึ่งการทดแทนนั้นจะปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ให้

ผู้ให้บริการมีกรรมาสิทธิที่จะให้และส่วนประกอบที่เปลี่ยนแปลงร่วมกันและนั่นหมายความว่า
จัดการที่เหมาะสม

6. ขอบเขตความรู้ผลิตภัณฑ์

- 6.1. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อการให้บริการหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม ในกรณี:

ในส่วนของงานวิจัยหรือความเชี่ยวชาญต่อบุคคลหรือทรัพยากรที่ได้รับบริการหรือบุคคลอื่นใด ที่มีส่วนได้เสียกับเกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ พนักงานหรือตัวแทนของให้บริการ

ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายอันมีสาเหตุจากการประทุของระเบิด ใจกรรม อุทกภัย จลาจล ความวุ่นวายของพลเรือน สงครามหรือสถานการณ์อื่น นอกเหนือการควบคุมของเจ้าพนักงาน

62. นอกจากนี้ มีภาคกลางและรับทราบอย่างชัดเจนโดยได้รับบริการว่า ความรับผิดชอบจะให้สิทธิการภายในเงินข้อ 61. (ก) ที่ตั้งจะจำกัดแค่กลุ่มเสียหรือความเสียหาย ที่จะเห็นโดยตรงกว่าประมาณเดือน และจะทำการพิจารณาอย่างเหมาะสมและโดยปกติฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจะไม่พบความเสียหายโดยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในภาคนี้ไม่อาจจะเกิดขึ้น (ทั้งทางเศรษฐกิจ หรือทางสภาพ)

ในกรณีที่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการจะจำกัดไว้ไม่เกินมูลค่าหนึ่งปีของสัญญาบริการในปัจจุบัน



Schindler

ข้อยกเว้นสำหรับผู้เล่น

- [illegible]

การซ่อมแซม การปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ (หรือส่วนหนึ่งส่วนใด) เนื่องจากหากรถหรือเป็นผลมาจากเหตุคล้าย ความเสียหายนั้นได้รับการเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือจงใจจะทำให้เกิดความเสียหาย หรือสาเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่ต่อเนื่องกันเพื่อการควบคุมของฝ่ายบริการ

- การทำงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีขีดความสามารถของบุคคลอื่น ๆ งบประมาณให้หา ระบบสารสนเทศ เช่นซอฟต์แวร์ BAS และอุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันเพื่อประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกันได้เลือกทางเดินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์เครือข่ายที่เพิ่มเติม ๆ และอุปกรณ์เครือข่ายที่เพิ่มเติม ๆ และอุปกรณ์เครือข่ายที่เพิ่มเติม ๆ

รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอุปการณและการวัดค่าจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ให้บริการว่าจะสามารถจัดทำหรือไม่ และผู้ให้บริการ

[illegible]

ผู้ให้บริการจะถือเงินงบบุคลากรใน 90 วันหลังจากเริ่มสัญญา หรือจะคำนวณจากวันที่ให้บริการจนถึงวันที่ผู้ให้บริการได้รับบริการเป็นวันที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบ

สัญชาตญาณไม่ปล่อยให้กลองเคาะเสียงแห่งข้อสม และหรือการเรียกร้องขานเสียงพร้อม อันเฝ้ามองจากปัจจัยภายนอก ซึ่งให้เรีกการสลายในเงา
เสียงก็เล่าการกริ่งก้องเต็มเต็ม ด้วยจิตสำนึกต่าง 2 ขั้วฝั่งต่อข้าง 1 คน (เช่น การกระทำที่รุนแรง หดหู่เสีย หนึ่งวัน สิ่งของหลังเงาในเงา
ลิฟต์หรือบันไดเลื่อน สิ่งขอติดอยู่ระหว่างชั้นบันไดเลื่อน และแม้หรือที่รถแม่ไม้ด้านข้าง ผู้โดยสารจึงอาจมีวิธี การเตรียมพร้อมสำหรับการ
ทอดตาได้คล้าย การเตรียมพร้อมสำหรับรถไฟฟ้าประจำขั้ว เป็นต้น)

2. การประมาณการค่าบริการ

- [illegible]

- 2.2. ผู้ให้บริการยอมรับว่า ค่าบริการผู้รับรายนี้ได้คำนวณโดยยึดฐานต้นทุนและกำไรสุทธิ ณ วันที่ที่เจ้าของเดือนกรกฎาคมของปีนั้น

3. ข้อจำกัดในการบำรุงรักษา

ผู้ให้บริการจะไม่ยอมรับเมื่อพบข้อผิดพลาด นอกจากนี้ผู้ให้บริการทำงานได้ ก็ตามที่ได้เกี่ยวข้องกับการบริการ การบริการของเรา หรือการขออะไหล่อุปกรณ์โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจได้ตัดสินใจในการขึ้นคืนสภาพของ อุปกรณ์ที่เคลดส์นั้นได้รับความเสียหาย โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้คืนสภาพของ อุปกรณ์นั้น



Schindler

11. การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด

- ก. สัญญาอนุรักษสัญญาตามระยะเวลาที่ตกลงกัน และค่าบริการรักษานี้มีสิทธิ์เมื่อสัญญาได้ดำเนินการครบตามกำหนด
- ข. หากผู้รับบริการยกเลิกสัญญาฉบับนี้ก่อนหมดอายุสัญญา โดยที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าชดเชยให้แก่ผู้ให้บริการในอัตรา 100% ของจำนวนเงินที่จะเรียกเก็บค่าบริการที่เหลืออยู่จนกระทั่งถึงวันที่การยกเลิกสัญญาจะมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ค่าชดเชยดังกล่าวได้คำนวณจากใบแจ้งหนี้ล่าสุด โดยพิจารณาจากเงินส่วนหนึ่งที่ผู้รับบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ค. ในกรณีของการสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้บริการไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดใด ๆ ที่จะต้องทำงานต่อไป และหนี้สินคงค้างทั้งหมดโดยผู้รับบริการ
- ภายใต้สัญญานี้จะมีข้อกำหนดกำหนดชำระและตั้งชำระโดยทันที

12. การไม่โอนสิทธิ์

ห้ามมอบหมายหรือโอนสิทธิ์สัญญานี้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

13. ข้อตกลงทั้งหมด

- 13.1. สัญญาฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการอันประกอบด้วย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ลิฟต์และ/หรือบันไดเลื่อน การทำความสะอาด การยกเลิกสัญญาใดๆ และข้อตกลงทั้งหมด ซึ่งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงเข้าใจ และให้คำมั่น ต่อข้อความในสัญญาที่จัดทำขึ้นนี้โดยละเอียดแล้ว

- 13.2. สัญญาฉบับนี้ไม่อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

14. กฎหมายควบคุม

สัญญาฉบับนี้ถูกควบคุมและตีความตามกฎหมายไทย และศาลไทยมีขอบเขตอำนาจศาลเหนือข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดจากสัญญาฉบับนี้



Schindler

7. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดในอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานตามปกติของผู้ให้บริการ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมอุปกรณ์ ยังคงเป็นของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจติดตั้งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องมือหรือผู้ใช้บริการกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในอุปกรณ์ ("ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์") หากเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมจะยังคงเป็นสิทธิ์ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการอาจถอนออกเมื่อสิ้นสุดสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการให้สิทธิแก่ผู้ให้บริการในการเชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องมือหรือผู้ใช้บริการกับอุปกรณ์ และผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของอุปกรณ์เพื่อทำการอ่าน ให้และปรับปรุงข้อมูลสิ่งสร้างขึ้นโดยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

8. สิทธิในการจะรับบริการ

หากผู้รับบริการจะเลยที่จะให้สิทธิเข้าถึงในอุปกรณ์ หรือละเลยที่จะชำระเงินตามใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลง ผู้ให้บริการมีสิทธิ์จะรับบริการต่างๆ ภายใต้สัญญาฉบับนี้ จนกระทั่งผู้รับบริการให้สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการได้รับการชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเต็มจำนวนแล้ว (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ผู้รับบริการจะยังคงรับผิดชอบการชำระค่าบริการในระหว่างการจะรับบริการ

ผู้รับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของอุปกรณ์ในระหว่างการจะรับบริการ และต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ แก่ผู้ให้บริการ หากมีการเรียกร้องต่อผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากผลของการจะรับบริการนี้ ก่อนการกลับค่าบริการหลังจากการจะรับบริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ โดยผู้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

9. เขตอุตสาหกรรม

ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบความบกพร่องในการดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ หากความบกพร่องนั้นเกิดจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ หรืออยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ เช่น เหตุสุดวิสัย การกระทำของรัฐ สงคราม ภัยธรรมชาติ คำสั่งศาลหรือสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน

10. การยกเลิกสัญญา

- 10.1. ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ผู้สัญญาลีกฝ่ายหนึ่งอาจบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญานี้ภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาอื่นตามที่ผู้สัญญาจะตกลงกัน

ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาไม่ให้เกิดการผิดสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์

- ก. ระงับการปฏิบัติงานที่ของตามสัญญาเงินกว่าจะมีการแก้ไขการผิดสัญญาหนึ่ง หรือ

- ข. บอกเลิกสัญญานี้โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ฝ่ายที่ผิดสัญญา ผู้สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญา อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ไม่ว่าผู้สัญญานั้นจะได้ให้สิทธิระงับการปฏิบัติงานที่ด้านที่ผิดสัญญาแล้วหรือไม่

ผู้สัญญานั้นจะไม่ได้สิทธิระงับการปฏิบัติงานที่ด้านที่ผิดสัญญาตามข้อ ก) ก่อนหรือไม่

- 10.2 ผู้ให้บริการอาจยกเลิกสัญญานี้ โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับบริการว่า:

- ก. ผู้รับบริการจะเลยการชำระยอดคงค้างของสัญญานี้ภายใน 30 วันนับจากวันครบกำหนดชำระ หรือ
- ข. ผู้รับบริการกลายเป็นบุคคลล้มละลายหรือเลิกกิจการ หรือเป็นผู้ถูกพักชำระหนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนรายได้หรือสิทธิ

จากเหตุการณ์หรือการยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้ให้บริการไม่มีพันธะผูกพันภายใต้สัญญานี้อีกต่อไป และเงินที่จะต้องชำระโดยผู้รับบริการตามสัญญานี้จะครบกำหนดทันทีและมีหนี้ที่ต้องชำระ



๒๔



๒๔

ภาคผนวก ค-16

การติดต่อกรณีรับเรื่องร้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ
กรณีรับเรื่องร้องเรียน

